

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24000941

Centro docente:

CEP MENÉNDEZ PIDAL

C.I.F. del centro:

Q2468156A

Localidad:

BEMBIBRE

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

BARBARA

Apellidos:

LEON RODRIGUEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El CEP Menéndez Pidal se encuentra en Bembibre, una localidad con población de nivel socioeconómico medio/medio-bajo y presencia significativa de familias inmigrantes. El centro, muy demandado en la zona urbana, cuenta con una alta implicación de las familias y mantiene una sólida colaboración con los servicios sociales, sanitarios y culturales del entorno.

Nuestros propósitos fundamentales son:

- Impulsar la competencia digital de toda la comunidad educativa.
- Favorecer que el alumnado desarrolle una competencia digital crítica, segura y autónoma.
- Mejorar los canales de comunicación y gestión digital del centro.
- Garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los recursos tecnológicos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
21	165	11	29

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Tras realizar un total de 14 docentes el cuestionario "SELFIE FOR TEACHERS", los resultados muestran que el nivel de CD del claustro es **"Integrador B1"**.

A continuación se desglosan los **resultados** por áreas:

- Compromiso profesional 54% (B2)
- Contenidos digitales 53% (B2)
- Enseñanza y aprendizaje 40% (B1)
- Evaluación y retroalimentación 41% (B1)
- Empoderamiento del alumnado 42% (B1)
- Facilitar la competencia del alumnado 35% (B1).

Tras estos datos, se deducen las siguientes **dificultades**:

- Uso fragmentado de tecnologías (no sistemático).
- Poca innovación en evaluación y retroalimentación digital.
- Escasa personalización y empoderamiento del alumnado.
- Falta de estrategias para desarrollar competencias digitales en estudiantes.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	3	0	1	8	9	0	21

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades	• Dificultades técnicas para el uso de las TIC: algunos ordenadores no funcionan correctamente y hay aulas sin ordenadores de trabajo. • Mal funcionamiento de la red en ocasiones. • Mucho tiempo para rellenar los aspectos y documentos sobre el plan que no tienen a veces mucha funcionalidad de cara al proceso de enseñanza aprendizaje. • ejora del sistema de organización • Formación digital en centros ubicados fuera de la localidad del colegio. • Nivel de competencia digital del profesorado (selfie for teacher) (b1). • Poco trabajo colaborativo en línea.
Amenazas	• Reducción en el número de alumnos en los próximos años. • Cambios legislativos. • Imposición de burocracia, que ralentiza la ejecución de proyectos. • Bajas sin cubrir por parte de la administración. • Desigualdades sociales ya que la tecnología no es accesible a todas las familias/comunidad docente. • Problemas derivados de la falta de control de la información que se encuentra en la red y el posible mal uso que se derive de ella.
Fortalezas	• Implicación del Profesorado. • Implicación del Equipo Directivo • Capacidad de trabajo del claustro. • Capacidad de trabajo del Equipo Directivo • Atención a la Diversidad (desdobles y grupos flexibles) • Aceptar la novedad como valor positivo. • Mejora de la formación del profesorado • Actividades consensuadas de fomento de las TIC. • Estabilidad del profesorado del centro. • Vías de información a las familias (página web, Teams, correo electrónico) • Riqueza y variedad de proyectos. • Nivel de competencia digital del alumnado entre 9 y 12 años.
Oportunidades	• Implicación mayor de las familias. • Implicación mayor del profesorado. • Facilidad para recoger y gestionar datos. • Participación de la administración pública. • Implicación del entorno social. • Mejora de la conexión a internet a través de cableado. • Planes de formación relacionados con las TIC. • Gran variedad de recursos disponibles en la red para formarse.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Desarrollar estrategias y metodológicas propias de las áreas para abordar los procesos de E/A, con especial atención a entre otras a la utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Utilizar metodologías activas y para valorar el proceso de enseñanza-aprendizaje (forms, Kahoot, quizziz...).
Dimensión Educativa	ÁREA 5	·Facilitar al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo la utilización de contextos de aprendizaje con las TIC, en entornos adaptados a sus características y estilos de aprendizaje. ·Preparar materiales TIC para su utilización con el alumnado y reflexionar sobre los cambios metodológicos y organizativos que hagan posible dicha integración.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	-Delimitar funciones y responsabilidades del coordinador TIC y su equipo (Comisión TIC). -Definir el equipamiento tecnológico a utilizar en cada nivel educativo y elaborar el trabajo secuenciado para cada uno de los niveles educativos.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	-Abrir el centro a agentes externos que mejoren la Competencia Digital tanto del alumnado como del profesorado en el aspecto de la seguridad: Personas expertas en seguridad digital, Derecho, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local y Autonómica, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan resultar sumativas. -Continuar con los planes de formación relacionados con las competencias digitales.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	-Desarrollar un plan de acogida para la atención al nuevo profesorado que llegue al centro y necesite formación sobre la forma de trabajar las TIC. -Crear carpetas para el trabajo en red y poder compartir materiales entre el profesorado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	-Definir espacios de aprendizaje virtuales y físicos para aprovechar u optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital: aula del futuro, sala de informática. -Asegurar una infraestructura adecuada para el correcto funcionamiento de todo el equipamiento tecnológico del centro y planificar la mejora continua (conectividad, pizarras digitales, cañones, pantallas, ordenadores...), actualizando el Protocolo TIC. -Eliminar todos los equipos obsoletos del centro.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	-Formar e informar sobre la política de privacidad y seguridad digital del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Realizar plan TIC 2025/2026	1er trimestre	Comisión TIC
Elaborar propuestas de mejora	Curso 25/26	Comisión TIC
Seguimiento del plan	Curso 25/26	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación del Plan actualizado en la web del centro	2 trimestre	Director
Presentación en claustro y consejo escolar	2º trimestre	Coordinadora TIC
Elaboración del plan de acogida TIC para nuevos docentes	1er trimestre	Coordinadora TIC
Post en RRSS sobre las diferentes actividades del Plan	curso 25/26	Comisión TIC y responsables de RRSS
Ejecución y seguimiento del plan	curso 25/26	Comisión TIC
Evaluación y propuestas de mejora	curso 25/26	Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su estrategia hacia una gestión más eficaz y coordinada de los recursos digitales, garantizando que las decisiones sobre su utilización estén en consonancia con el P.E y objetivos marcados.

Además, se fomenta la innovación tecnológica, de manera que las herramientas TIC se integren de manera coherente en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Se considera fundamental fortalecer la formación del profesorado, ya que es clave para aprovechar realmente el potencial de las tecnologías digitales.

En resumen, el centro apuesta por fomentar la participación activa de toda la comunidad educativa, entendiendo que la transformación digital no depende solo del profesorado o del equipo directivo, sino de una colaboración conjunta que incluya al alumnado, a las familias y a cualquier miembro implicado en la vida del centro

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Actualización de la página web
Gestionar el aula virtual moodle

Planificar y coordinar los cursos o seminarios para el desarrollo del plan de formación de centro.

Responsable de las licencias digitales: Solicitar a las editoriales las claves; facilitar al profesorado las claves; resolver dificultades que puedan surgir con el material didáctico digital; ejercer de intermediario entre la editorial y los usuarios.

Comisión TIC

Recoger las incidencias para comunicarlo al responsable correspondiente

Motivar la integración de las TIC en las diferentes áreas y entre los diferentes profesores.

Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, Internet, y otros medios, su utilización y desarrollo en el aula.
Revisar y dar a conocer a los compañeros los nuevos programas

Motivar y facilitar el trabajo de todos los compañeros, e intentar ayudar en la elaboración de actividades para los alumnos

Recoger, analizar y cualquier material susceptible de ser incluido en la página web del Centro y/o los recursos didácticos

Seguimiento del profesorado de nueva incorporación en la integración de las TIC

Recoger y publicar las diferentes trabajos y acciones que se realicen sobre las TIC

Colaboración en la elaboración del Plan TIC

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Apoyar la integración de las TIC en el Centro.

Asesorar al profesorado sobre nuevas tecnologías en el ámbito de actividades educativas y curriculares.

Coordinar la gestión de las diferentes redes.

Velar por la seguridad de los equipos y redes informáticas y por la correcta utilización por parte de los miembros de la Comunidad Educativa.

Puesta a punto de los equipos digitales de aula.

Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados.

Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software, velando siempre por la utilización del software del que tenemos licencia.

Registrar y evaluar las incidencias en el material informático o de instalaciones, para solucionarlas o derivarlas al servicio técnico a través de la administración, realizando el seguimiento correspondiente

Elaboración del plan de acogida TIC para nuevos docentes.

Elaboración del plan de comunicación.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)

Proyecto educativo	El Plan Digital del centro se relaciona con el Proyecto Educativo de Centro de forma transversal, apareciendo explícitamente en el apartado 11 (Plan TIC) y estando alineado con los valores pedagógicos (apartado 1), la organización y coordinación docente (apartado 3), el Plan de Atención a la Diversidad (apartado 7), la formación del profesorado en TIC (apartado 9) y la colaboración con las familias (apartado 10), tal como se recoge entre las páginas 3 y 35 del PEC.
Programación anual	El Plan Digital del centro se relaciona directamente con la Programación General Anual del curso 2025 2026, apareciendo vinculado a los objetivos específicos del curso (apartado 1), a las prioridades de actuación del centro (apartado 2), al desarrollo competencial mediante actividades complementarias (apartado 3), a los planes y programas del centro (apartado 7.9), al Plan de Lectura con uso de herramientas digitales (apartado 7.8) y a los procesos de evaluación e innovación educativa (apartado 8), tal como se recoge entre las páginas 1 y 24 de la PGA.
Reglamento de régimen interior	El Plan Digital del centro guarda una relación directa con el Reglamento de Régimen Interior, ya que desarrolla y concreta en el ámbito digital los principios de convivencia, derechos y deberes del alumnado, uso responsable de los recursos, corrección de conductas y procedimientos de mediación recogidos en dicho reglamento. Esta relación se encuentra reflejada en las disposiciones generales (art. 1 3), los derechos y deberes del alumnado (art. 4 y 5), las normas de uso de instalaciones y materiales, las conductas sancionables vinculadas al uso inadecuado de aparatos electrónicos y redes sociales, y los mecanismos de mediación y resolución de conflictos, tal como se recoge entre las páginas 1 y 29 del RRI.
Plan de acción tutorial	El Plan Digital del centro se relaciona directamente con el Plan de Acción Tutorial en los siguientes apartados y páginas: I e I.1 (Actuaciones Generales y Tutorías), donde se recogen las funciones del tutor, la coordinación docente y la atención individualizada al alumnado (págs.3 4); II.1 y II (Especialistas sin tutoría y Normas de funcionamiento), que regulan la coordinación del profesorado y las normas de convivencia y organización (págs.4 5); III (Información a las familias), referido a la comunicación y colaboración entre el centro y las familias (pág. 6); IV.1, IV.2 y IV.3 (Actividades de tutoría por ciclos), que desarrollan las actuaciones tutoriales en primer, segundo y tercer ciclo (págs. 6 10); y V (Evaluación de la Acción Tutorial), donde se establecen los procedimientos de seguimiento y mejora del plan (pág. 11). El Plan Digital apoya y concreta estas actuaciones mediante el uso educativo, organizativo y comunicativo de las tecnologías digitales, favoreciendo la coordinación docente, el seguimiento del alumnado y la comunicación con las familias.
Plan de atención a la diversidad	El Plan Digital del centro se relaciona directamente con el Plan de Atención a la Diversidad recogido en el apartado 7 del PEC, desarrollando y apoyando las medidas descritas entre las páginas 14 y 31. En concreto, guarda relación con el marco general del plan (págs. 14 16), las medidas generales u ordinarias (págs. 14 18), las medidas especializadas y extraordinarias (págs. 15 - 18), la organización de los recursos humanos y materiales (págs.14 y25-30), la acción tutorial y atención individualizada del alumnado (págs.16 - 24) y los procesos de evaluación y seguimiento del plan (pág.31). El Plan Digital contribuye a la inclusión educativa mediante el uso de herramientas tecnológicas que facilitan la personalización de los aprendizajes, la accesibilidad, el seguimiento del alumnado y la coordinación entre profesionales.

Plan de convivencia	El Plan Digital del centro se relaciona directamente con el Plan de Convivencia, apoyando y ampliando sus actuaciones en el ámbito digital en los apartados 0 y 1 (Marco normativo e Introducción, págs.3 4), 3 (Objetivos y actitudes, págs.5 6), 4 y 4.1 (Estrategias, actividades e iniciativas, págs.6 - 8), 6 y 7 (Derechos y deberes del alumnado, págs. 9 - 11), 8 (Participación de las familias, págs.11, 12), 9 (Distribución de competencias, págs.12 - 16), 11 a 14 (Normas, disciplina y actuaciones ante conflictos, págs.16 - 25), 15 y 16 (Mediación, acuerdos reeducativos y protocolos, págs.¿25 31) y 17 (Evaluación de la convivencia, pág.33). El Plan Digital contribuye a la mejora de la convivencia escolar mediante la educación en ciudadanía digital, el uso responsable de las tecnologías y la prevención de conductas inadecuadas en entornos digitales.
Plan de fomento a la lectura	El Plan Digital del centro se integra y apoya el Plan de Lectura en: Justificación (pág. 2), alineando el uso de TIC con el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística; Objetivos generales y específicos (págs.2, 3), definiendo herramientas y entornos para el acceso, la creación y el seguimiento lector; Actuaciones y actividades (págs.3, 5), habilitando repositorios, productos digitales (reseñas, podcasts) y lectura en plataformas; Biblioteca escolar (pág.5), incluyendo biblioteca digital (eBiblio/Leoteca) y gestión de préstamo con ABIES; Participación de la comunidad educativa (pág.6), mediante comunicación y difusión en canales corporativos; Evaluación e instrumentos (págs.6, 7), estandarizando registros y formularios; y Temporalización/Seguimiento y Responsables (pág.11), con revisión trimestral, actas y repositorios de evidencias en el ecosistema digital del centro.
Plan de autonomía	El Plan Digital del centro se relaciona con el Proyecto de Autonomía de Francés y Desdobles en el apartado de Competencias clave, especialmente en la competencia digital, al promover el uso habitual de recursos y documentos digitales y el acceso a la información en lengua extranjera. Asimismo, en los objetivos del proyecto se recoge expresamente la utilización de las nuevas tecnologías como medio para el aprendizaje y la comunicación. El Plan Digital organiza y garantiza el uso educativo y planificado de estas herramientas.
Otros	El Plan Digital del centro se relaciona con el PLAN DE ACOGIDA, integrado en el Plan de Convivencia y en el Plan de Acción Tutorial, en el marco general y características del plan (págs.1 - 2), donde se promueve la colaboración escuela familia y la atención a la diversidad; en la organización y metodología (págs.2, 3), mediante la coordinación del Equipo Directivo, tutores y especialistas apoyada por herramientas digitales; en las actividades de acogida y comunicación con las familias (págs.3, 5), donde se prioriza el uso de la página web del centro, y canales digitales oficiales, reduciendo las comunicaciones en papel; y en la evaluación del plan (pág.5), que se incorpora a la PGA y se revisa anualmente. El Plan Digital complementa y organiza estas actuaciones regulando el uso de los recursos digitales, garantizando una comunicación accesible y segura y favoreciendo la integración progresiva del alumnado y de las familias en el funcionamiento del centro.

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Comunicaciones, informes y notas
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Gestión	OneDrive	Compartir documentos
Gestión	Teams	Compartir documentos, reuniones, notificaciones

Gestión	Microsoft 365	Uso de herramientas corporativas
Gestión	Abies	Plataforma digital de préstamos de libros de la biblioteca escolar

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío de documentación digital certificada.
Organización	MOODLE	Recursos y clases virtuales
Organización	WEB	Información a usuarios
Organización	OneDrive	Compartir documentos
Organización	Teams	Compartir documentos, reuniones, notificaciones
Organización	Microsoft 365	Uso de herramientas corporativas

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra las TIC de forma transversal, incorporando contenidos de seguridad digital y actividades de programación y robótica en todas las etapas. Además, se han impulsado formaciones, seminarios y encuentros con entidades externas y familias para promover un uso responsable de la tecnología. El uso de Office 365 y del aula virtual se ha reforzado para facilitar el trabajo colaborativo y la comunicación institucional. Finalmente, se plantea mejorar la coordinación entre niveles para optimizar los procesos relacionados con las TIC, avanzar en innovación y ofrecer actividades adaptadas al alumnado con necesidades específicas.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Mejorar los procesos de enseñanza/aprendizaje vinculados a las TIC: uso de metodologías activas.
Diseñar unidades didácticas sobre programación y robótica en las programaciones didácticas de cada etapa.
Usar herramientas TIC para favorecer el seguimiento y evaluación de los alumnos.
Fomentar el uso de las TIC para trabajar con alumnos con NEE.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Accesibilidad	Licencias digitales para los libros educativos en todos los cursos y alumnos.
Equidad e igualdad	Uso de plataformas para adaptar los contenidos o hacer más visuales los contenidos: ARASAAC, Youtube, Genially,...

Flexibilidad	Uso de las TIC en función de las necesidades que puedan surgir, sin olvidar tampoco el trabajo tradicional.
Trasnversalidad	Uso de las TIC en cualquier materia, trabajado no solo los contenidos curriculares establecidos, sino También valores como igualdad, no violencia, multiculturalidad.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodologías	Se fomenta el uso de metodologías activas como gamificación a través de las TIC (Kahoot, quizziz, wordwall, Bookcreator...), Visual Thinking, grupos, rincones.
Trabajo cooperativo	La disposición de los alumnos dentro de las aulas permite el trabajo en grupos, dando a cada alumno un rol diferente, fomentando así el trabajo y uso responsable de las TIC
Personalización	Con el uso de las TIC, se puede personalizar la enseñanza para cada alumno en función de sus necesidades o capacidades.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Dificultades de la comunicación y el lenguaje	·Web y recursos digitales: Arasaac (uso de pictogramas), pictotraductor (diccionario con pictogramas), astericsgrid (tablero de comunicación digital), programa comunicarnos de siembraestrellas. ·App: Soy visual ·IA para adaptar recursos
Dificultades de lectoescritura	·Gemind (plataforma online para estimular las funciones cognitivas) ·Lector inmersivo. ·IA con prompt: ¿convienrte en lectura fácil¿. ·Educaplay · Worwall
Tdah y funciones ejecutivas	·Gemind (plataforma online para estimular las funciones cognitivas) ·Wordwall ·Educaplay ·IA para adaptar recursos

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

En el CEP Menéndez Pidal de Bembibre trabajamos para integrar las TIC de forma coherente en nuestro proyecto educativo. El objetivo es seguir formándonos y mejorar nuestra competencia digital, utilizando herramientas como SELFIE o formularios para evaluar nuestras necesidades y orientar la práctica hacia metodologías activas y colaborativas.

A corto-medio plazo, queremos consolidar el uso seguro y responsable de entornos digitales y reforzar la capacitación técnica del claustro; así como crear recursos adaptados, garantizar la inclusión y fomentar la innovación pedagógica mediante la tecnología, asegurando una mejora continua en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☒ Otros (especificar):

- Formulario de detección de necesidades para el CFIE (QR del CFIE).
- A través de los resultados del Selfie for Teachers.
- Claustros y reuniones de coordinación donde se exponen las diferentes necesidades.

• Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Inteligencia Artificial	11	B2	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Inteligencia Artificial	11	B2	☒ Sí ☐ No

• Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Documento de bienvenida y explicación de los recursos TIC del centro	Comisión TIC
Explicación de los métodos y formas de trabajo digital	Equipo directivo
Conocer nivel competencia TIC nuevos docentes	Comisión TIC
Sistemas de comunicación interna: Teams, onedrive, aula virtual, correo, whatsapp	Equipo directivo
Equipamiento necesario en las aulas	Equipo directivo
Dar a conocer formación relacionada con las TIC	Equipo directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La principal estrategia de evaluación resulta de la observación directa y sistemática de la competencia de los alumnos. Se les hacen diferentes propuestas de trabajo para, posteriormente evaluar sus producciones.

Se utilizan procedimientos como: Observación directa, análisis de las producciones, intercambios orales, grabaciones...

Toda la información queda recogida en diferentes instrumentos de evaluación, como por ejemplo, el diario del profesor, listas de control, rúbricas...

Esta evaluación requiere un seguimiento personalizado de los alumnos y un feedback hacia ellos, con el fin de mejorar sus resultados.

A corto-medio plazo queremos dotar al equipo de profesores de la formación y herramientas necesarias para facilitar la evaluación continua y competencial a través de las TIC de manera más dinámica y colaborativa con todo el profesorado.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	-Cuestionarios forms -Apps como Kahoot, quizziz, wordwall, plickers	Los alumnos demuestran sus conocimientos con diferentes pruebas, quedando registradas sus respuestas para posteriormente poder evaluarlas.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios forms	Se aplican a principio de curso y a mediados de este.
para que el alumnado se coevalúe.	Aula virtual	Los alumnos pueden acceder al trabajo de sus compañeros y valorarlo mediante rubricas o listas de cotejo.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	-Cuestionarios forms -Apps como Kahoot, quizziz, wordwall, plickers. -Exámenes.	Los alumnos demuestran sus conocimientos con diferentes pruebas, quedando registradas sus respuestas para posteriormente poder evaluarlas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	-Stilus -Teams. -Moodle	El alumnado puede ver sus calificaciones y comunicarse con el tutor de manera directa.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Excel colaborativo trimestral	Trimestralmente se evalúa el trabajo de todos los alumnos en base a sus competencias.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	OneDrive	Publicación de asignación de espacios y normas de uso.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	QR formulario Forms	Qr para escanear en todos los dispositivos digitales en caso de incidencia. Se completa el formulario y se envía, llegándole de forma inmediata a la coordinadora TIC.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Mensaje directo	Comunicación directa.
Actualización del inventario	Aplicación para el DOC	Actualización del inventario.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos Teams OneDrive	Publicación de normas y protocolos.
Reciclado de equipos	Solicitud desafectación	Solicitud de ENAJENACIÓN DIRECTA (DESAFECTACIÓN) DE MATERIAL INFORMÁTICO" y viene recogido esta Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Plan de acogida TIC Teams OneDrive	Publicación de normas y protocolos.
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario	Para el inventario e incidencias.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Herramientas proporcionadas por la junta de CyL	Descargas y uso de aplicaciones confiables.
Herramientas de gestión académica	STILUS TEAMS ONEDRIVE MOODLE	Plataformas que permiten amplios seguimientos académicos.
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas	Acceso a internet por cable y wifi
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formularios y autoevaluaciones	Para recoger información sobre el uso de las tecnologías.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Hoy por hoy la integración de las TIC es fundamental, así se establece en los diferentes referentes legislativos. Así, la LOE (2006) modificada por la LOMLOE (2020) establece su importancia en diferentes lugares: como competencia, como elemento transversal, como objetivo de etapa, etc.

Por ello, desde el centro buscamos la mayor integración posible en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Inclusión de las TIC en todas las áreas curriculares: Las TIC deben incorporarse de forma transversal en las programaciones didácticas, no como actividades aisladas, sino como herramientas habituales para desarrollar competencias en todas las materias, por ejemplo, a través del uso de Office 365 (Word, PowerPoint, Teams) para la elaboración de trabajos, presentaciones y comunicación en todas las áreas.

Creación de entornos digitales colaborativos: Fomentar el aprendizaje cooperativo mediante plataformas digitales que permitan la interacción entre alumnado y profesorado, usando Microsoft Teams y Aula Virtual para tareas colaborativas, videollamadas y proyectos grupales.

Integración de recursos digitales interactivos y metodologías activas: Incorporar aplicaciones y herramientas digitales que favorezcan metodologías activas (aprendizaje basado en proyectos, gamificación, etc.), empleando herramientas como Kahoot, Quizizz, Genially y Padlet para actividades interactivas y evaluación formativa.

Desarrollo progresivo de la competencia digital: Establecer una secuenciación clara de contenidos TIC por niveles educativos para garantizar la adquisición gradual de habilidades digitales; desde el manejo básico de dispositivos y navegación segura en 1º ciclo, hasta la creación de presentaciones, edición de vídeo y uso de plataformas colaborativas en 3º ciclo.

Uso de tecnologías emergentes y proyectos innovadores: Integrar tecnologías avanzadas en proyectos escolares para enriquecer la experiencia educativa y conectar con la realidad digital actual, con la introducción de robótica y programación en las unidades didácticas, uso de realidad aumentada y códigos QR en jornadas culturales y actividades complementarias.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan director: Ciberseguridad	Complementaria	Seguridad digital y uso responsable de las TIC
Patios activos: Se ofrecen alternativas en la hora del recreo con actividades relacionadas con las TIC	No lectiva	Abejitas beebot

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1	Uso guiado de buscador (imágenes, vídeos, páginas). Navegación básica en Área personal.
2	Navegación en distintos navegadores (Chrome/Edge/Safari). Búsqueda en Google por tipos.
3	Búsqueda guiada de información digital. Selección básica de contenidos relevantes.
4	Búsqueda autónoma de información. Contraste de fuentes fiables o no. Uso responsable de la información.
5	Selección, organización y almacenamiento de información digital en carpetas.
6	Análisis crítico de la información digital. Uso ético de datos y contenidos.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1	Word (título, formato básico). Paint (dibujar).
2	Word (insertar imágenes). Paint; guardar en carpetas propias.
3	Creación de documentos. presentaciones sencillas con Word y PowerPoint.
4	Edición de presentaciones con animaciones básicas e inserción de imágenes.
5	Creación de documentos, presentaciones y contenidos digitales colaborativos.
6	Producción de contenidos digitales complejos (presentaciones, vídeo, documentos avanzados).

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1	Outlook (lectura y envío con ayuda). Aula Virtual: acceso con usuario.
2	Compartir fotos/archivos por correo/Teams. Uso de libro digital en PDI. Teams: chat, videollamada básica; mensajes en el chat.
3	Participación en Teams: chat, videollamadas. Uso de Aula Virtual.
4	Teams: fondo, canale. Uso de Aula Virtual y web del centro.
5	Videoconferencias; uso colaborativo de OneDrive. Participación en LeoCyl.
6	Comunicación digital avanzada y colaboración autónoma en entornos virtuales.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1	·Normas básicas de uso seguro de ordenadores y tablets (encendido, apagado, cuidado físico del dispositivo). ·Identificación de dispositivos digitales y uso responsable (no golpear, no forzar, no comer/beber cerca). ·Primer contacto con contraseñas: Saber que el usuario y la contraseña son <i>personales</i> ; No compartirlas sin permiso de un adulto. ·Uso guiado de Internet y buscadores con acompañamiento adulto. ·Iniciación a la salud digital: Postura correcta y tiempo de uso.

2	· Consolidación de normas de uso seguro del aula de informática y dispositivos. · Uso responsable de correo electrónico y plataformas educativas, con ayuda: No abrir correos desconocidos; No enviar información personal. · Primeras nociones de privacidad: Qué datos son personales (nombre, foto, dirección). · Uso seguro de la web del colegio y plataformas educativas oficiales. · Hábitos de descanso visual y cuidado de la vista.
3	· Respeto de las normas de la sala de informática y del uso compartido de equipos. · Gestión básica y segura de usuario y contraseña en: Aula virtual; Correo electrónico; Teams (con ayuda). · Introducción al concepto de comportamiento seguro en entornos digitales: Uso correcto del chat, Lenguaje respetuoso. · Reconocimiento de contenidos inadecuados y aviso a un adulto. · Salud digital: Ergonomía y pausas activas.
4	· Uso responsable de Teams y videollamadas: Activar/desactivar micrófono y cámara correctamente; Respeto a la imagen propia y ajena. · Gestión responsable de archivos e imágenes: No descargar contenidos sin permiso; Uso adecuado de imágenes propias. · Profundización en privacidad digital: No compartir datos personales ni contraseñas. · Uso seguro de plataformas educativas y libros digitales. · Prevención del uso excesivo de pantallas.
5	· Uso seguro y responsable de Internet (explicitado en el documento). · Gestión de cuentas personales (correo JCyL, aula virtual, Teams): Contraseñas seguras; Cierre de sesión. · Uso responsable de herramientas online (Kahoot, Quizizz, Genially...). · Introducción al concepto de huella digital: Qué se deja en Internet. · Salud digital: Organización del tiempo: equilibrio entre ocio y otras actividades.
6	· Uso seguro y responsable de las TIC (explicitado en el documento). · Organización segura de dispositivos: Limpieza del escritorio; Gestión de carpetas. · Seguridad en la búsqueda de información: Selección de fuentes fiables. · Uso avanzado y responsable de: OneDrive (compartir archivos con control); Teams (tareas, canales, videollamadas). · Prevención de riesgos digitales: Exposición excesiva; Contenidos inapropiados. · Salud digital: Autogestión del tiempo de pantalla; Bienestar emocional en entornos digitales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1	Encendido/apagado seguro. Uso básico de ratón/teclado.
2	Gestión de ventanas y pestañas Organización básica de archivos.
3	Solución de incidencias sencillas Organización de archivos digitales.
4	Uso autónomo del sistema operativo Resolución de problemas técnicos comunes.
5	Gestión de dispositivos personales Configuración básica.
6	Resolución autónoma de problemas técnicos Optimización del uso de recursos digitales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adecuación curricular y pedagógica; accesibilidad e inclusión; licencia y seguridad.

Relevancia y actualidad del recurso; facilidad de uso y compatibilidad con el entorno del centro.

Preferencia por recursos abiertos y verificados; variedad de formatos (texto, imagen, vídeo, interactivo).

Criterios para la organización de repositorios

Estructura en OneDrive por áreas, ciclos y cursos; permisos según perfil (docente, alumnado).

Nomenclatura común de carpetas y documentos; versiones y control de cambios.

Copias de seguridad periódicas y limpieza de contenidos obsoletos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La formación combina planes de mejora en centro, cursos CFIE y autoformación. Se detectan necesidades mediante reuniones, formularios y SELFIE.

A corto plazo se prioriza una formación práctica en programación/robótica y en evaluación digital

A medio plazo, la acreditación progresiva de la CD y la consolidación del Aula Virtual y Office 365.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro / RRSS / Correo	Información general, difusión de actividades y avisos.	Dirección / Coordinador de redes
Claustro	Teams / OneDrive	Trabajo colaborativo, actas y documentación compartida.	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Aula Virtual / Teams	Tareas, contenidos, comunicación y seguimiento.	Profesorado
Familias	Web / RRSS / Correo / TEAMS / Whatsapp	Información, avisos y participación en actividades.	Dirección / Tutorías
Otros centros y/o internacionalización	Teams / Correo / Web	Intercambio de experiencias y proyectos.	Equipo Directivo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso exclusivo de canales oficiales (web, RRSS, correo, Moodle); protección de datos.	Dirección
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams y OneDrive para actas, documentos y coordinación.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Aula Virtual/Teams/Correo para tareas, comunicación y calificaciones.	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Información mediante web/RRSS; tutorías por correo; Whatsapp (Grupo de difusión del centro)	Dirección y tutorías
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo/Teams; participación en actividades institucionales.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Difusión en web y documento Plan TIC; actualización anual.	comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Cumplimiento RGPD; consentimientos de imágenes; uso de canales oficiales.	Dirección/ Secretaría

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios a la comunidad educativa	Comprobación de uso de las diferentes plataformas
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Reuniones, uso de plataformas digitales.	Visualización de documentos compartidos
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Aula virtual, correo electrónico.	Comprobación de su uso.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Stilus, teams, correo electrónico, web.	Retroalimentación
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Web, redes sociales, correo electrónico.	Comprobación de las visualizaciones e interacciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Web, redes sociales, correo electrónico.	Mantenimiento y respuestas actualizadas.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Página web y redes sociales.	Comprobación de visualizaciones e interacciones.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Entrega de credenciales y guía de acceso a las plataformas oficiales (Educacyl, Aula Virtual, correo electrónico).	Secretaría del centro
Sesiones informativas para familias sobre los canales oficiales de comunicación (web del centro, redes sociales, teams, correo, aula virtual)	Dirección y coordinador tic
Talleres y charlas sobre uso responsable y seguridad digital, en colaboración con el Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSCD) y agentes externos.	Director y coordinador tic
Difusión de tutoriales y guías para el manejo de herramientas digitales (Aula Virtual, Teams, plataformas editoriales).	Coordinador tic y dirección
Difusión de píldoras informativas sobre el uso correcto de internet y redes sociales en la familia	Coordinador tic y dirección

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dispone de una dotación tecnológica suficiente para el desarrollo de las actividades educativas: sala de informática, paneles digitales/PDI en aulas, equipos para el profesorado y dispositivos para préstamo al alumnado. Se cuenta con conectividad a través de la Red Escuelas Conectadas y plataformas institucionales (Aula Virtual, Office 365).

A corto plazo, se prioriza el mantenimiento preventivo y la gestión eficiente de incidencias, así como la organización de repositorios digitales en OneDrive. A medio plazo, se pretende actualizar el equipamiento (ordenadores), mejorar la conectividad WiFi y consolidar el sistema de préstamo para reducir la brecha digital.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Escuelas Conectadas por cable (internet centro)	Docentes / Alumnado	Uso educativo supervisado; acceso a plataformas oficiales	Administración educativa / Dirección
Red wifi alumnos	Alumnos	Acceso wifi a paginas confiables	CED_Internet
Red wifi profesorado	profesorado	Acceso wifi a paginas confiables	CED_Docencia

Intranet/OneDrive (repositorio documental)	Docentes / Equipo Directivo	Organización por áreas y ciclos; permisos según perfil	Dirección / Coordinador TIC
Aula Virtual (Moodle)	Docentes / Alumnado	Publicación de contenidos, tareas y evaluación	Profesorado / Coordinador de formación
Servicios de correo (Outlook Educacyl)	Docentes / Alumnado (4º, 5º-6º)	Comunicación académica y administrativa	Dirección / Secretaría

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Organización por cursos y áreas; criterios de accesibilidad	Profesorado / Coordinador de formación
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Formulario de incidencias; derivación al servicio técnico; seguimiento	Director/a (responsable de mantenimiento)
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Solicitud a Dirección Provincial; priorizar paneles interactivos y un ordenador de sobremesa por aula	Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada ordenada y segura según normativa; borrado de datos	Dirección / Secretaría y Coordinadora TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Inventario y calendario de uso; normas de reserva	Comisión TIC / Dirección

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo temporal de dispositivos	Sistema de préstamo de ordenadores y tabletas para alumnado que carezca de recursos tecnológicos.	Dirección / Secretaría
Acceso abierto a Aula Virtual y recursos	Garantizar que los contenidos y tareas estén disponibles desde cualquier dispositivo conectado.	Profesorado / Coordinador TIC
Formación básica para familias	Sesiones y tutoriales sobre uso de plataformas (Educacyl, Aula Virtual, Teams) y seguridad digital.	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Convenios con entidades locales	Colaboración con instituciones y asociaciones para facilitar acceso a dispositivos y conectividad.	Equipo Directivo / AMPA
Programa Releo	Préstamo de libros gratuitos	Equipo de profesorado encargados del RELEO

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC actualizado . Tablas de categorización (por aula/uso)	Nº de equipos correctamente inventariados y categorizados Fecha de última actualización; Nº de equipos fuera de servicio; % de aulas con listado visible y actualizado del equipamiento
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de préstamos y reservas (Secretaría/Dirección); Mapa de cobertura WiFi (test periódico por zonas); Encuesta rápida al profesorado tras evaluaciones	Ratio de dispositivos disponibles por grupo; Cobertura y estabilidad de red por zonas. Sesiones E/A que usan plataformas oficiales sin incidencias
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión del Aula Virtual/Teams y OneDrive: (estructura de cursos, carpetas, unidades)	Accesibilidad a los recursos.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del equipamiento tecnológico: estado actual / necesidades / prioridades / presupuesto /.	Inventario.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de acciones compensatorias (préstamos, formaciones); Seguimiento por tutorías; Encuestas a familias	Nº de dispositivos en préstamo activos; Nº de familias con conectividad garantizada; Nº de sesiones formativas impartidas y asistencia; Nº de alumnado con necesidades de conectividad
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	QR para incidencias tecnologías y registro de las mismas.	Registro de incidencias solucionadas.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro garantiza la **seguridad digital** mediante protocolos establecidos por la Junta de CyL.

Su estrategia se basa en tres pilares:

- **Gestión:** Control de consentimientos y custodia de información en plataformas oficiales.
- **Formación:** Charlas y talleres de concienciación para toda la comunidad educativa.
- **Objetivos:** A corto plazo, difundir decálogos de seguridad; a largo plazo, integrar la ciberseguridad en el currículo y consolidar un sistema de gestión de incidencias

• **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Contraseñas y renovación	Recordar criterios de robustez (longitud, complejidad) y renovación periódica de credenciales de alumnado, familias y personal.	Coordinador TIC
Control de accesos y perfiles	Revisar perfiles de acceso (alumnado, familias, profesorado) en Aula Virtual, O365/Teams y plataformas editoriales.	Profesorado
Consentimientos y RGPD	Recogida anual de consentimientos para imágenes/datos; custodia segura de documentación.	Secretaría / Dirección
Registro y respuesta a incidentes	Formulario único de incidencias de seguridad (phishing, accesos indebidos, pérdida de credenciales).	Coordinación TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Escuelas Conectadas	Acceso mediante claves oficiales de la junta de castilla y webs confiables	CAU
Segmentación de redes	Separación de redes (CED_Internet y CED_Docencia)	Coordinador Tic y dirección

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Documentos de centro	Organización de OneDrive/Teams por niveles y áreas (claustro, ciclos, tutorías)	Dirección
Informes y datos académicos alumnado	Plataformas oficiales	Dirección
Imágenes y vídeos	Carpetas en Onedrive protegidas	Dirección

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Cursos sobre inteligencia artificial, robótica y temas relacionados con las competencias digitales.	Coordinador de formación / CFIE / Dirección

Alumnado	Sesiones en tutoría sobre riesgos en Internet, ciberacoso, y contraseñas seguras. Píldoras formativas. Plan director: ciberacoso y riesgos de internet.	Tutorías / Coordinador TIC / Equipo Directivo/ Equipos externos al centro
Familias	Charlas y guías prácticas sobre control parental, privacidad y uso responsable de dispositivos en el hogar. Píldoras formativas colgadas en la web del cole.	Dirección / AMPA / Coordinador TIC

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan	Comisión TIC.
Plan de actuación de seguridad digital	Cumplimiento del plan de seguridad y verificación del PSCD	Protocolo actualizado.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de carpetas y documentos (OneDrive, COLEGIOS, GECE)	Datos custodiados.
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas, asistencia y encuesta de satisfacción	Sesiones y participantes.
Procesos de evaluación y auditoría	Informes trimestrales y memoria final del Plan Digital	Nº de auditorías realizadas; propuestas de mejora incorporadas en PGA

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear carpeta en ONEDRIVE por cursos y efemerides para subir archivos de actividades de centro para subir a redes sociales.	Informar al claustro de la dirección de esta carpeta.
Temporalización	
A lo largo de todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Información al profesorado de las posibilidades de las diferentes aulas y dotar de material	Ampliar el plan de acogida a nuevos docentes con esta información

Temporalización

2025/2026 y 2026/2027

ÁREA 2

Medida

En las reuniones de ciclo establecer mecanismos de coordinación TIC para mejorar los procesos de enseñanza/aprendizaje.

Estrategia de desarrollo

Establecer más reuniones de coordinación TIC

Temporalización

A lo largo de todo el curso.

ÁREA 3

Medida

Reunión del coordinador TIC con el claustro para detectar las necesidades de formación del profesorado.

Estrategia de desarrollo

Solicitar formación al CFIE.

Temporalización

Tercer trimestre.

ÁREA 4

Medida

Estudio sobre diferentes aplicaciones para evaluar a través de las TIC.

Estrategia de desarrollo

Utilización de aplicaciones para evaluar.

Temporalización

Todo el curso.

ÁREA 5

Medida

Fomentar propuestas vinculadas a la robótica y programación.

Estrategia de desarrollo

Solicitar formación al CFIE.

Temporalización

Tercer trimestre.

ÁREA 6

Medida

Propuesta a nivel de centro para recopilar documentos y actas en OneDrive.

Estrategia de desarrollo

Recopilación de documentos y actas.

Temporalización

A lo largo del curso.

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Solicitar mayor dotación a la Dirección Provincial.	Solicitud de ordenadores.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Solicitar retirada de ordenadores obsoletos y en desuso	Solicitud oficial
Temporalización	
Curso 25/26	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Plantear formación específica sobre seguridad y confianza digital.	Evaluar la oferta de formación disponible e integrarla en el PSCD.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario para el claustro, para los alumnos y para las familias	Nivel satisfacción del uso de las diferentes herramientas tecnológicas y competencias digitales	Comisión tic
Memoria final de curso	Rúbrica que valore la consecución o no de los objetivos planteados en este plan	Comisión tic y equipo directivo
Formación docente	Numero de cursos realizados por el profesorado	Coordinador de formación

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Desarrollar estrategias y metodológicas propias de las áreas para abordar los procesos de E/A, con especial atención a entre otras a la utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.	En proceso

Educativa	Utilizar metodologías activas y para valorar el proceso de enseñanza-aprendizaje (forms, Kahoot, quizziz...)	En proceso
Educativa	Facilitar al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo la utilización de contextos de aprendizaje con las TIC, en entornos adaptados a sus características y estilos de aprendizaje.	En proceso
Educativa	Preparar materiales TIC para su utilización con el alumnado y reflexionar sobre los cambios metodológicos y organizativos que hagan posible dicha integración.	En proceso
Educativa	Abrir el centro a agentes externos que mejoren la Competencia Digital tanto del alumnado como del profesorado en el aspecto de la seguridad: Personas expertas en seguridad digital, Derecho, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local y Autonómica, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan resultar sumativas.	En proceso
Educativa	Continuar con los planes de formación relacionados con las competencias digitales.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Delimitar funciones y responsabilidades del coordinador TIC y su equipo (Comisión TIC).	En proceso
Organizativa	Definir el equipamiento tecnológico a utilizar en cada nivel educativo y elaborar el trabajo secuenciado para cada uno de los niveles educativos.	En proceso
Organizativa	Abrir el centro a agentes externos que mejoren la Competencia Digital tanto del alumnado como del profesorado en el aspecto de la seguridad: Personas expertas en seguridad digital, Derecho, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local y Autonómica, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan resultar sumativas.	En proceso
Organizativa	Continuar con los planes de formación relacionados con las competencias digitales.	En proceso
Organizativa	Desarrollar un plan de acogida para la atención al nuevo profesorado que llegue al centro y necesite formación sobre la forma de trabajar las TIC.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Definir espacios de aprendizaje virtuales y físicos para aprovechar u optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.	En proceso
Tecnológica	Asegurar una infraestructura adecuada para el correcto funcionamiento de todo el equipamiento tecnológico del centro y planificar la mejora continua (conectividad, pizarras digitales, cañones, pantallas, ordenadores...), actualizando el Protocolo TIC.	En proceso
Tecnológica	Formar e informar sobre la política de privacidad y seguridad digital del centro.	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Mejora del uso de las redes sociales.	En proceso
Área 1	Mejorar el uso del aula del futuro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Mayor coordinación intranivel e interciclo vinculada a las TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Detección de necesidades formativas.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Comenzar a trabajar la robótica y programación.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Propuesta de OneDrive en red con todos los documentos y actas del centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Aumentar la dotación del centro.	En proceso
Área 7	Retirada de útiles electrónicos inservibles.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Fomentar la participación del centro en actividades de formación sobre seguridad y confianza digital.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario Forms	Profesorado, alumnado y familias	Medio
Memoria final del Plan TIC	Claustro y Equipo Directivo	
Reuniones de la Comisión TIC	Comisión TIC	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	Medio
Presentación en claustro y consejo escolar	Comunidad educativa	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Integración de metodologías activas con TIC.	Incremento progresivo del uso de herramientas digitales en el aula.	Curso 2025/2026
Formación del profesorado en competencia digital.	Mejora del nivel competencial del claustro.	A lo largo del curso
Difusión del Plan tic.	Publicación en web y redes.	A lo largo del curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan TIC será revisado anualmente por la Comisión TIC, incorporando las mejoras necesarias y adaptándolo a las nuevas necesidades organizativas, educativas y tecnológicas del centro.

Las actualizaciones serán difundidas al claustro y a la comunidad educativa.