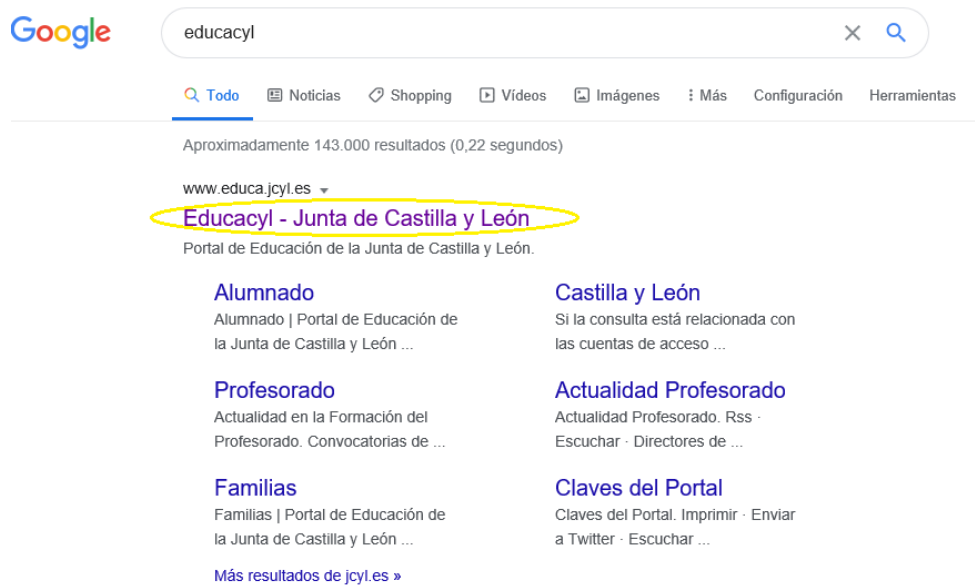


TUTORIAL PARA ENVIAR UN MENSAJE DESDE EL AULA VIRTUAL

1. Abrid Google y escribid en el buscador **educacyl**.



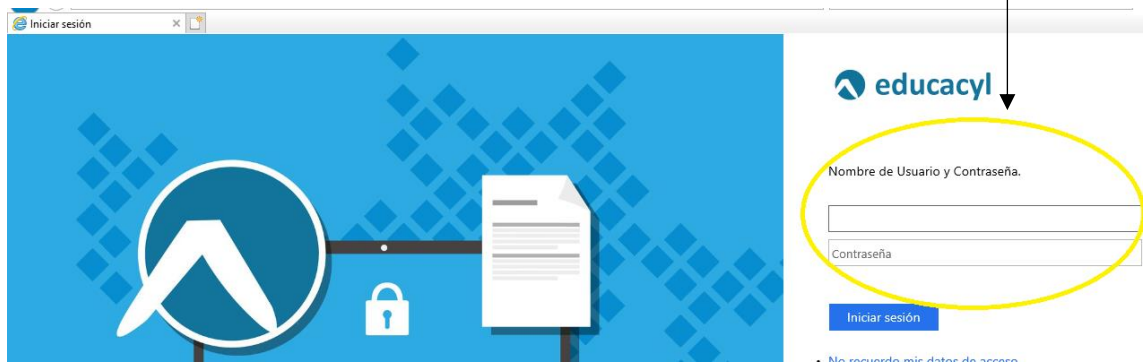
2. Entrad en la primera pág. que os aparece: **Educacyl - Junta de Castilla y León**



3. En la pág. del Portal de Educación: picad en **Acceso Privado**



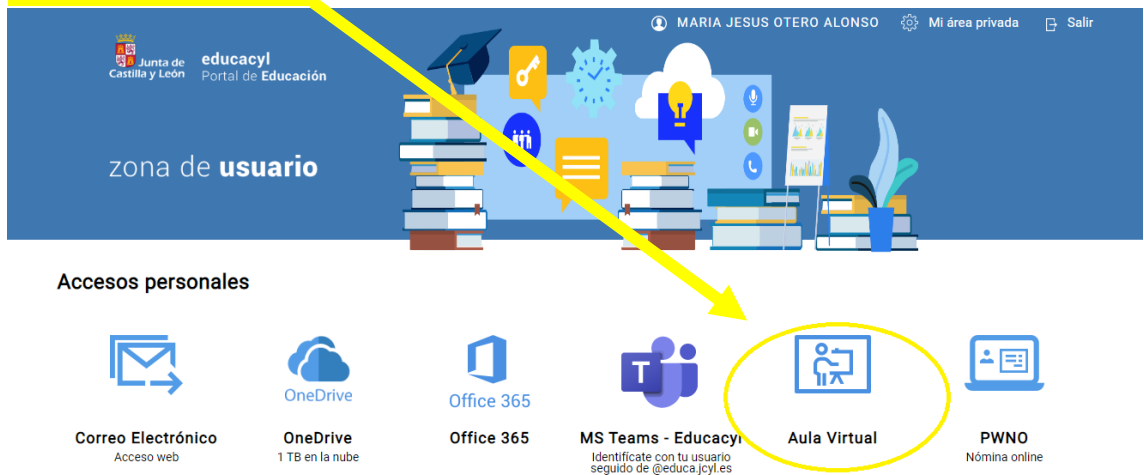
4. **Picad en Acceso privado y escribid el usuario y la contraseña e iniciar sesión.**



5. **Os aparece una página con vuestro nombre y apellidos. Picad en Acceso a mi zona privada**



6. **Picad en Aula Virtual**

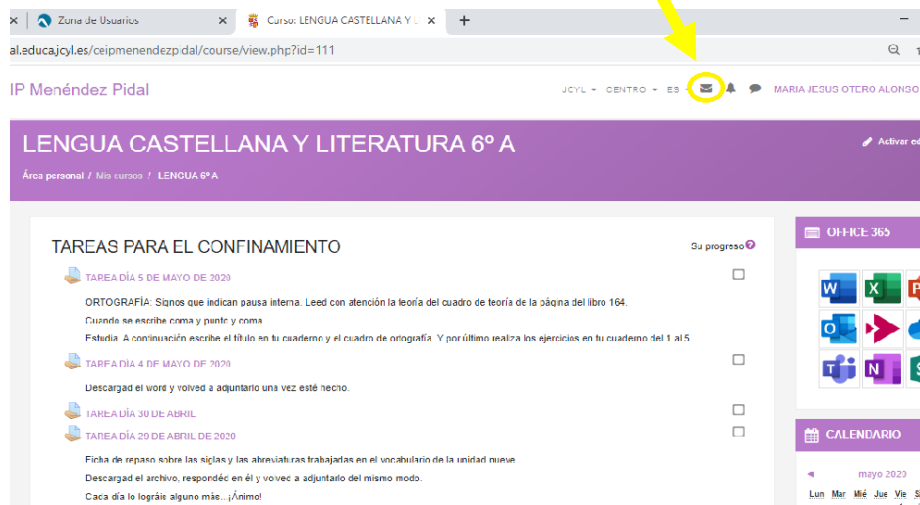


7. Os aparece una página con todas las asignaturas.

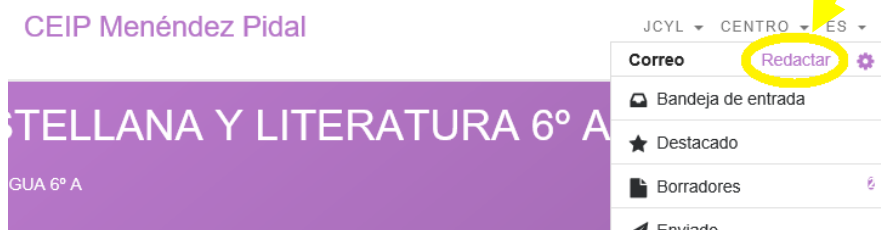


8. **Picad en la asignatura que necesitéis, por ejemplo en lengua y os aparecen las tareas subida para cada día.**

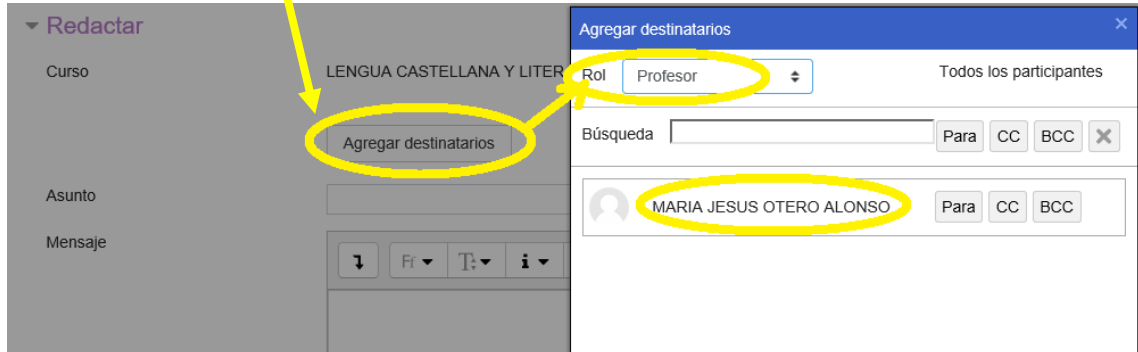
Para enviar un mensaje al profesor de esta asignatura (o de cualquier otra) debéis **picar en el sobre que aparece arriba rodeado.**



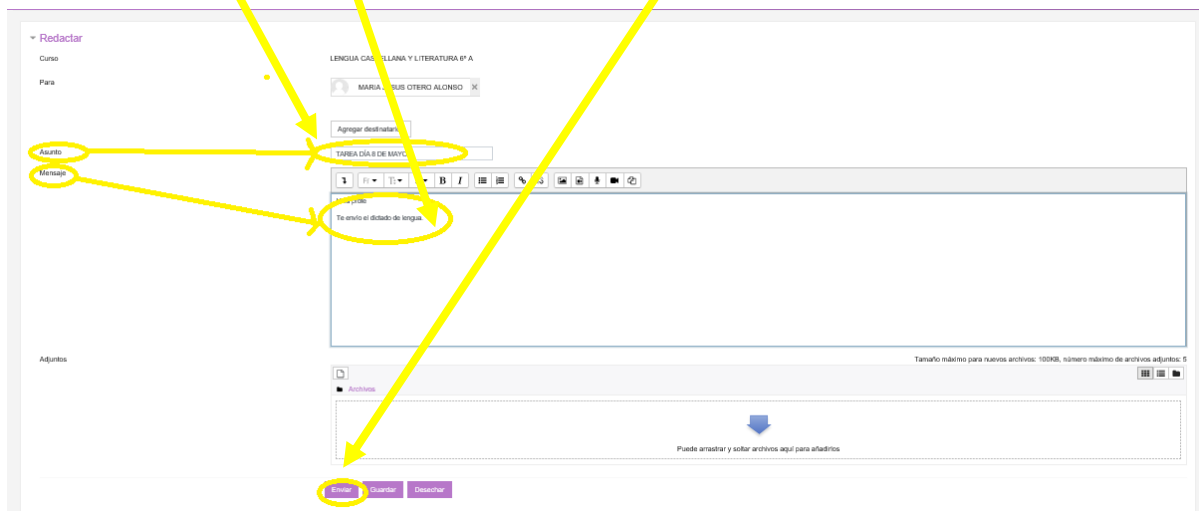
9. Al picar en el sobre y os aparecerá un menú y **picáis de nuevo en redactar** y os aparecen todas las asignaturas. Seleccionáis la que necesitéis y os sale el nombre del profesor que imparte esa asignatura.



10. Picad en **agregar destinatarios** y en la ventana que despliega, aparece el profesor o profesora de la asignatura en la que estáis. **Aparece rol y seleccionáis el profesor.** En el caso de lengua, mate o natu a mí.



11. Una vez seleccionado el profesor, picáis en aplicar y os aparecerá algo así: En **Asunto** ponéis de que se trata, si es una consulta de una duda o si es un archivo de alguna tarea lo que queréis adjuntar. Debajo añadís en el **mensaje** la consulta que nos queréis hacer o hacéis alguna aclaración a cerca de la tarea que enviáis... Si solo es una consulta, abajo del todo **picáis en enviar.**



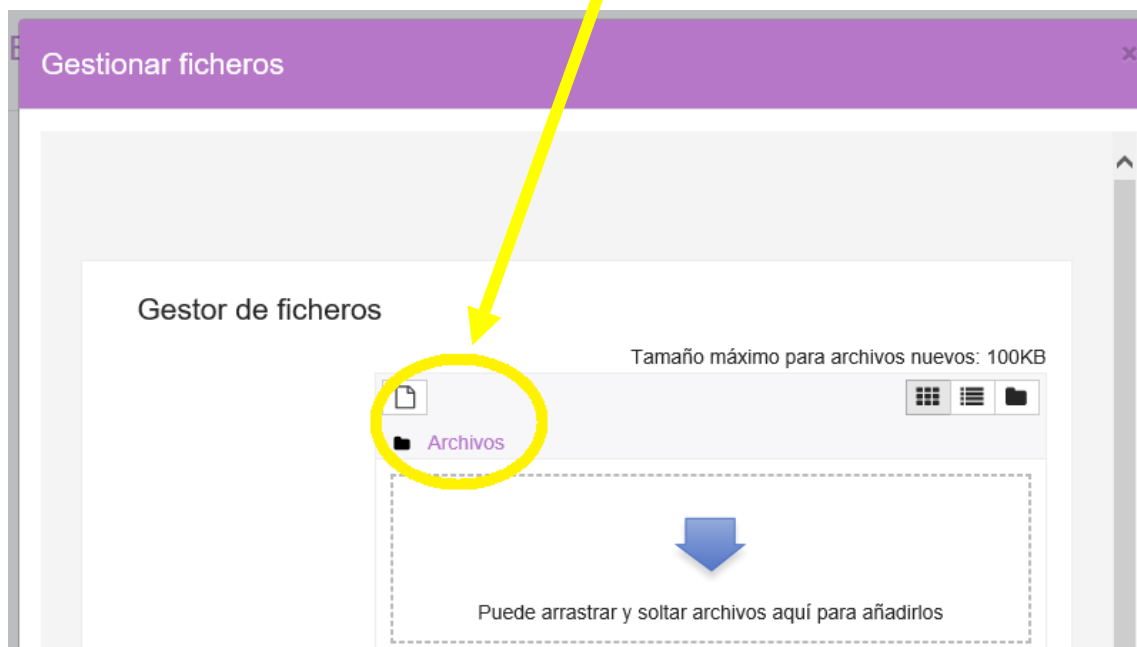
Y os aparecerá una pantalla final en la que aparezca el nombre del profesor y el asunto del mensaje que habéis enviado.

TUTORIAL PARA ADJUNTAR UN ARCHIVO DESDE EL AULA VIRTUAL.

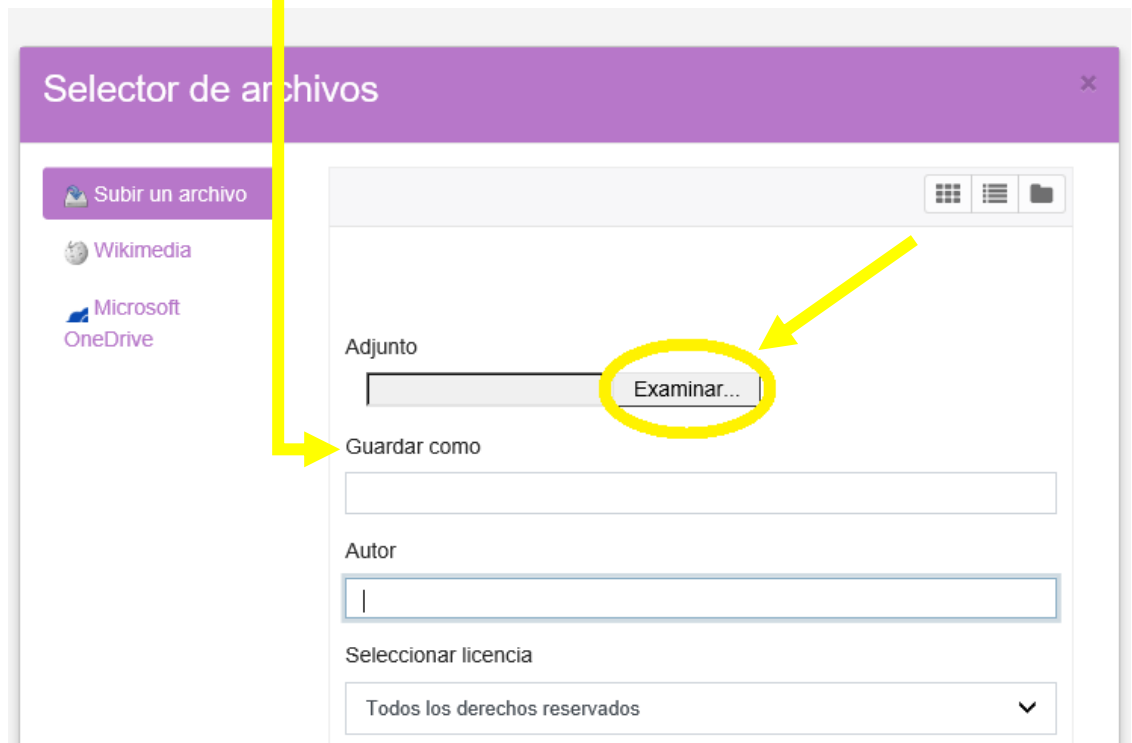
1. Repetís todos los pasos del tutorial anterior, hasta el número 11. En mensaje aparece la opción de adjuntar un archivo, una imagen, un audio... Si os ponéis encima con el ratón aparece gestionar ficheros. Picáis ahí.



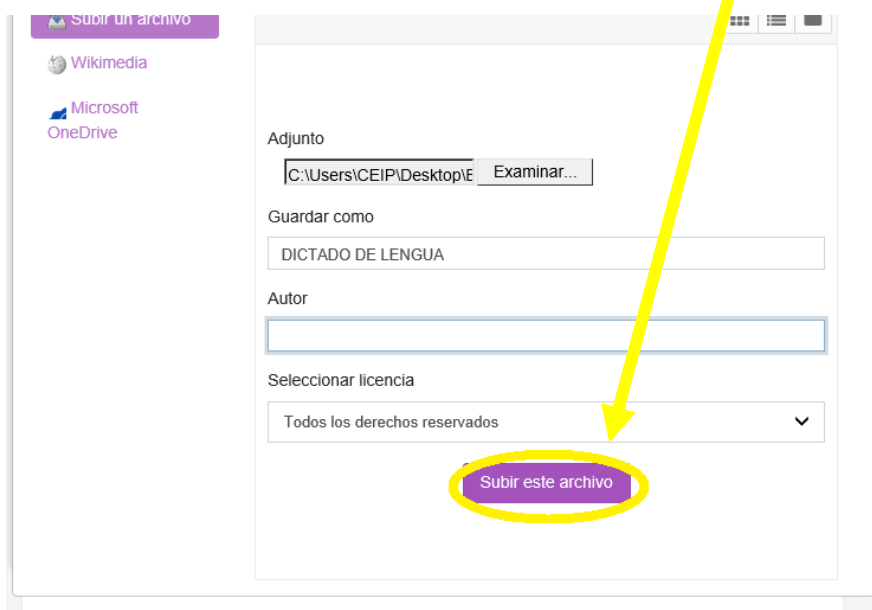
2. Aparecerá la siguiente pantalla. Picáis en archivos y os pone agregar.



3. En la siguiente pantalla **picáis en examinar** y os llevará a todos los documentos que tengáis guardados en vuestro ordenador. **Seleccionáis el documento** que queréis adjuntar para enviar y **picáis en abrir** y os lo pone en la página. **En guardar como** ponéis el nombre del archivo que váis a subir. Por ejemplo: dictado de lengua, el día de la tarea...



4. En la pantalla siguiente abajo del todo **picad en subir este archivo**.



5. Os aparece el archivo subido. Sólo nos queda **enviar** picando abajo del todo

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CEIP Menéndez Pidal

JCYL ▾ CENTRO ▾ ES ▾

Adjuntos

Tamaño máximo para nuevos archivos: 100KB, número máximo de archivos adjuntos: 5

Archivos

DICTADO DE

Enviar Guardar Desechar